

AKTENVERNICHTER
DESTRUCTEUR DE DOCUMENTS
DOCUMENTVERSNIPPERAAR
DOKUMENTMAKULATOR
DOKUMENTFÖRSTÖRARE
DOCUMENT SHREDDER

230V, 50HZ, 0.6A

Art. Nr.: 24877



AKTENVERNICHTER BEDIENUNGSANLEITUNG









Bitte lesen Sie diese Anleitung vor Inbetriebnahme sorgfältig durch! Beachten Sie insbesondere die Vorsichtshinweise!

I. TECHNISCHE DATEN

- Zerkleinerungstyp: Streifenschnitt
- Kapazität: 5 Seiten DIN A4 (à 80 g), 1 CD/DVD oder Kreditkarte
- Eingangsspannung: 230V-50HZ, 0.6A

II. Vorsichtsmaßnahmen




1. Der Aktenvernichter ist ausschließlich zum Zerkleinern von Papier, Kreditkarten und CDs/ DVDs geeignet. Jede andere Verwendung oder Veränderung gilt als nicht bestimmungsgemäß und birgt erhebliche Unfallgefahren.
2. Halten Sie alle losen Gegenstände, wie z. B. Kleidungsstücke, Krawatten , Schmuck , Haare  oder andere kleine Gegenstände stets fern von der Eingabeöffnung des Aktenvernichters, um Verletzungen zu vermeiden.
3. Ziehen Sie den Stromstecker falls der Aktenvernichter über eine längere Zeit nicht benutzt wird. Dies verhindert Beschädigungen und Unfallgefahren.
4. **Entfernen Sie alle Büroklammern  und Heftklammern vor dem Einführen des Papiers.** Das Gerät kann zwar Heftklammern zerkleinern, dabei besteht jedoch Beschädigungs- und Unfallgefahr.
5. Halten Sie Ihre Finger und Hände stets fern von der Eingabeöffnung, um ernsthafte Verletzungen zu vermeiden .
6. Stecken Sie nicht Ihre Finger in das zentrale Loch der CD, wenn Sie diese in das Gerät einführen, um Verletzungen zu vermeiden.
7. Das Gerät in der Nähe einer leicht zugänglichen Wandsteckdose aufstellen, um die Gefahr des Stolperns über das Kabel zu vermeiden.
8. Vor dem Bewegen, Transportieren und Reinigen des Geräts oder vor dem Leeren des Papierkorbs muss der Aktenvernichter stets ausgeschaltet und vom Stromnetz getrennt werden. Dies ist notwendig, um Verletzungen und Stromschläge zu vermeiden.
9. Den Papierkorb häufig leeren. Ansonsten kann das Schneidewerk verstopfen.
10. Bitte lassen Sie den Aktenvernichter nicht unbeaufsichtigt, z. B. wenn sich Kinder  oder Haustiere in der Nähe befinden. Es besteht Verletzungsgefahr bei unsachgemäßer Bedienung.
11. Öffnen Sie niemals das Gehäuse, es besteht Verletzungsgefahr. Bei Problemen wenden Sie sich bitte an den Händler, bei dem Sie dieses Gerät gekauft haben oder an unsere Hotline.
12. Mit beschädigtem Stromkabel darf das Gerät nicht betrieben werden, um einen Stromschlag oder Kurzschluss zu vermeiden.
13. Reinigen Sie den Papierkorb und den Aktenvernichter mit einem leicht befeuchteten Tuch und ggf. mit einem milden

Reinigungsmittel. Sprühen Sie keine Reinigungsmittel direkt in die Eingabeöffnung des Aktenvernichters, um

Beschädigungen zu vermeiden



14. Bitte lesen Sie die Bedienungsanleitung bevor Sie das Gerät in Betrieb nehmen .
15. Nur für den Innengebrauch geeignet.
16. Dieses Gerät ist nicht dafür bestimmt, durch Personen (einschließlich Kinder) mit eingeschränkten physischen, sensorischen oder geistigen Fähigkeiten oder mangels Erfahrung und/oder mangels Wissen benutzt zu werden, es sei denn, sie werden durch eine für ihre Sicherheit zuständige Person beaufsichtigt oder erhalten von ihr Anweisungen, wie das Gerät zu benutzen ist.
17. Kinder von dem Gerät fernhalten, um zu verhindern, dass sie damit spielen..



Bemerkung: Für optimale Ergebnisse und zum Schutz der Maschine, empfehlen wir dem Benutzer, das Gerät nach 2 Minuten Dauerbetrieb 60 Minuten ruhen zu lassen.

III. AUFBAU DES AKTENVERNICHTERS

1. Bitte setzen Sie zunächst die Auffangschale (für CDs/DVDs) in den Papierkorb ein.
2. Setzen Sie anschließend den Aktenvernichter sicher auf den Papierkorb auf. **Stellen Sie sicher, dass Sie dabei nicht Ihre Finger zwischen der Oberkante des Papierkorbes und dem Aktenvernichter einklemmen.**
3. Stecken Sie den stecker in eine Standard 230 Volt AC Steckdose.



Wichtiger Hinweis:

Stellen Sie sicher, dass der Aktenvernichter passend auf den Papierkorb eingesetzt wird. Achten Sie darauf, dass die Reste der CDs / Kreditkarten in die innere Auffangschale fallen.

IV. DEN AKTENVERNICHTER STARTEN

Wichtiger Hinweis:

Dieses Gerät ist nur für den privaten Gebrauch in geschlossenen Räumen und für eine kurze Benutzung von maximal 2 Minuten konzipiert. Benutzen Sie den Aktenvernichter weder für kommerzielle Anwendungen noch draußen. Unangemessene Benutzung kann zu Unfällen führen.

AUTO EINSTELLUNG

Der Vernichtungsbetrieb startet automatisch, sobald das zu vernichtende Dokument in den Zufuhrschlitz eingeführt wird. Nachdem die Zerkleinerung abgeschlossen ist, deaktiviert sich das Gerät automatisch.

REV EINSTELLUNG (zwei Funktionen)

1. Behebung eines Papierstaus. In diesem Fall wird die Betriebsrichtung vor dem Ende des Arbeitszyklus umgekehrt, um die Schneidblätter zu befreien. Sollten Sie feststellen, dass zu viel Papier eingeführt wurde und sich der Betrieb sichtlich verlangsamt, stellen Sie den Schalter sofort auf diese Einstellung, ebenso wenn Papier versehentlich eingeführt wird.
2. Vernichtung von CDs/DVDs und Kreditkarten: Führen Sie eine individuelle CD/DVD oder Kreditkarte in den vorgesehenen Zufuhrschlitz am Vernichter ein.

OFF EINSTELLUNG

Um den Papierkorb auszuleeren oder falls das Gerät für längere Zeit nicht benutzt wird, stellen Sie den Schalter auf **OFF**

und **trennen Sie das Gerät von der Elektrizität, um ein Verletzungsrisiko auszuschließen.**

V. KAPAZITÄT DES AKTENVERNICHTERS

Die Vorrichtung zerkleinert bis zu 5 Blatt Papier (DIN A4, à80g). Die Papierbreite darf bis zu 21.8cm betragen. Zum Zerkleinern kleinerer Papiergrößen wie Briefen oder Kreditkartenabrechnungen führen Sie diese bitte in die Mitte des Schlitzes ein.



Bitte stellen Sie sicher, dass nie mehr als die oben erwähnte maximale Menge in den Vernichter eingeführt wird, da es sonst zu Schäden kommen kann.

VI. SEPARATER VERNICHTER FÜR CD/DVD/KREDITKARTE

1. Öffnen Sie die Sicherheitstür an der CD/DVD/Kreditkarten Einführöffnung.
2. Führen Sie die Karte in die obere Mitte der CD/DVD/Kreditkarten Einführöffnung ein. Sie können immer nur eine Kreditkarte auf einmal zerschneiden. **Tun Sie dies immer mit der breiten Seite nach oben in der CD/DVD/Kreditkarten Einführöffnung, da andernfalls der Magnetstreifen nicht zerstört wird.**
3. **Da solche Materialien immer das Risiko von Splittern bergen, halten Sie Ihr Gesicht bitte in zulässigem Abstand, wenn Sie eine CD/DVD/Kreditkarte einführen. Dies dient zur Vermeidung ernsthafter Verletzungen.**
4. **Führen Sie Ihren Finger beim Einlegen nicht in das Mittelloch der CD – Verletzungsgefahr!**

VII. SCHUTZ VOR PAPIERSTAUS UND ZU HOHER BELASTUNG

Das Gerät ist mit einer Motorüberlastungs-Überwachung ausgestattet. Um die Maschine gut zu schützen, empfehlen wir dem Besitzer, sie wie folgt zu benutzen: Nach 2 Minuten Betrieb warten Sie 60 Minuten. Unter den folgenden Bedingungen wird die Stromzufuhr des Motors unterbrochen:

1. Andauernder Betrieb des Aktenvernichters unter Maximalbelastung für eine längere Zeit, z.B. länger als 2 Minuten ohne Unterbrechung.
2. Überforderung der Vernichtungskapazität, z.B. Einführen von mehr als 5 Papierbögen (à 80 g) auf einmal oder wenn das Papier nicht mit der schmalen Seite in den Einführschlitz eingeführt wird.

Unter den oben genannten Bedingungen wird die automatische Motorüberlastungs- Überwachung ausgelöst, wodurch die Gerätezufuhr unterbrochen wird. Bitte befolgen Sie in diesem Fall folgende Schritte:

1. Trennen Sie den Haupt vom Stromnetz, um das Risiko ernsthafter Verletzungen zu vermeiden und warten Sie mindestens 60 Minuten, bis sich die Überlastungs-Überwachung zurückgesetzt hat. Nun können Sie überschüssiges Papier manuell entfernen.
2. Verbinden Sie den Hauptstecker wieder mit dem Stromnetz und stellen Sie den Schalter auf die REV Einstellung. Ziehen Sie das überschüssige Papier aus den Schneidblättern. Stellen Sie den Schalter anschließend zurück auf die AUTO Einstellung. Wiederholen Sie diesen Schritt wenn nötig.
3. Wenn sich der Schalter in der AUTO Einstellung befindet und die Einfuhr frei ist, können Sie den normalen Zerkleinerungsprozess fortsetzen.

VIII. REINIGUNG

1. **GEFAHR! Trennen Sie UNBEDINGT vor jeder Reinigung den Stecker vom Stromnetz, sonst riskieren Sie einen elektrischen Schock und andere Verletzungen!**
2. **ACHTUNG! Die Klingen des Gerätes sind extrem scharf! Verletzungsgefahr!**
3. Leeren Sie den Papierkorb und die Auffangschale regelmäßig. Reinigen Sie Papierkorb, Auffangschale und Papierschneider mit einem leicht angefeuchteten Tuch und ggfs. einem milden Reinigungsmittel.

Entfernen Sie Rückstände in den Schneidlöchern mit einem passenden Gegenstand. **Versichern Sie sich, dass der Stecker nicht in**

der Steckdose steckt, um Verletzungen zu vermeiden.

ACHTUNG!

Die Rücksendung ist ausgeschlossen, wenn die Ware in Gebrauch genommen wurde oder durch unsachgemäßen Gebrauch beschädigt worden ist.

ENTSORGUNG:

Das Verpackungsmaterial ist wiederverwertbar. Entsorgen Sie die Verpackung umweltgerecht und führen Sie sie der Wertstoffsammlung zu.



Entsorgen Sie den Artikel und die Batterien umweltgerecht, wenn Sie sich von ihm trennen möchten. Das Gerät und die Batterien gehören nicht in den Hausmüll. Entsorgen Sie sie bei einem Recyclinghof für elektrische und elektronische Altgeräte. Nähere Informationen erhalten Sie bei Ihrer örtlichen Gemeindeverwaltung. Entfernen Sie zuvor die Batterien.

Eurotops Versand GmbH
Elisabeth-Selbert-Straße 3
40764 Langenfeld, Deutschland



Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte

in Deutschland an die 0180 5306363* oder info@eurotops.de

in Österreich an die 01 230604312 oder info@eurotops.at

in der Schweiz an die 044 2836125 oder info@eurotops.ch

I Norge tkd@eurotops.de

Sverige tkd@eurotops.de

Bei ggf. erforderlicher Rücksendung der Ware adressieren Sie diese bitte an die auf Ihrer Rechnung stehende Retourenadresse.

*14 Cents/Min. aus dem deutschen Festnetz, aus dem deutschen Mobilfunknetz max. 42 Cents/Min.

Diese Bedienungsanleitung entspricht dem technischen Stand bei Drucklegung.

Änderungen in Technik und Ausstattung sind vorbehalten.

© 01.11.2017

DESTRUCTEUR DE DOCUMENTS

Mode d'emploi



Nous vous prions de lire soigneusement ce mode d'emploi avant la mise en service. Veuillez notamment tenir compte des consignes de sécurité.

I. CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES







Mode coupe: Coupe en bandes

Capacité de coupe: 5 feuilles DIN A4 (80g/pc), 1 CD/DVD ou carte de crédit

Alimentation: 230V - 50 Hz, 0,6A

II. MESURES DE PRECAUTION



1. Le broyeur est seulement approprié pour le broyage de papier, cartes de crédit et les CD/ DVD. Toute autre utilisation ou modification est réputée abusive et comporte des risques importants d'accidents.
2. Veillez à toujours éloigner les objets non fixés (vêtements, cravates , bijoux , chevelure , autres petits objets) de l'ouverture de coupe afin d'éviter tout risque de blessure.
3. Débranchez si le destructeur de documents reste inutilisé pendant un certain temps afin d'éviter tout risque de blessure.
4. **Enlevez tous les trombones  et agrafes avant d'introduire le papier.** Même si l'appareil est à même de détruire les agrafes, l'opération n'est pas recommandée afin d'éviter tout risque de blessure.
5. Veillez à ne jamais garder doigts et mains à proximité de l'ouverture de coupe afin d'éviter les blessures graves .
6. Ne mettez pas vos doigts dans le trou central à la CD, si vous introduisez ceux-ci dans l'appareil afin d'éviter tout risque de blessure.
7. L'appareil devrait être installé si possible à proximité d'une prise murale facilement accessible pour éviter le risque de trébucher sur le câble.
8. Veillez à toujours éteindre et débrancher le destructeur avant de le déplacer, de le transporter, de le nettoyer et de vider la corbeille.
9. Videz fréquemment la corbeille. Sinon, risque de bourrage.
10. Ne laissez jamais le destructeur sans surveillance, notamment si des enfants  ou des animaux domestiques se trouvent à proximité. Il existe un risque de blessure par une mauvaise utilisation.
11. N'ouvrez jamais le boîtier afin d'éviter tout risque de blessure. En cas de problème, nous vous prions de vous adresser au revendeur vous ayant fourni l'appareil ou d'appeler notre service d'assistance téléphonique.
12. N'utilisez jamais l'appareil si le câble d'alimentation est endommagé pour éviter un choc électrique ou de court-circuit.
13. Nettoyez les Bac de récupération et coupe-papier avec un chiffon légèrement humide et éventuellement avec un

détergent doux. Ne tracez pas de produit de nettoyage directement dans l'orifice d'entrée de la déchiqueteuse pour

éviter les dommages



14. Lisez le mode d'emploi avant utiliser le destructeur de documents



15. Pour utilisation à l'intérieur uniquement.

16. Cet appareil n'est pas prévu pour être utilisé par des personnes (y compris les enfants) dont les capacités physiques, sensorielles ou mentales sont réduites, ou des personnes dénuées d'expérience ou de connaissance, sauf si elles ont pu bénéficier, par l'intermédiaire d'une personne responsable de leur sécurité, d'une surveillance ou d'instructions préalables concernant l'utilisation de l'appareil.

17. Tenir l'appareil hors de portée des enfants et ne pas les laisser jouer avec.



Remarque: Pour des résultats optimaux et pour protéger la machine, nous suggérons à l'utilisateur de faire fonctionner pendant 2 minutes puis 60 minutes de repos.

III. INSTALLATION DU DESTRUCTEUR DE DOCUMENTS

1. Placez le bac récupérateur (pour CD/DVD) dans une corbeille à papier.
2. Fixez solidement le destructeur de documents sur une corbeille à papier. **Lors de l'installation, n'introduisez jamais vos doigts entre le bord supérieur de la corbeille à papier et le destructeur.**
3. Branchez la fiche du câble d'alimentation sur une prise secteur standard AC 230 volt.



Remarque importante:

Vérifiez si le destructeur de documents est correctement installé sur la corbeille. Pour que les CD / cartes de crédit soient collectés dans le bac récupérateur, celui-ci doit être correctement installé.

IV. MISE EN SERVICE DU DESTRUCTEUR DE DOCUMENTS

Remarque importante:

Cet appareil a été conçu pour un usage privé uniquement et doit être utilisé exclusivement à l'intérieur pendant une période qui ne doit pas dépasser 2 minutes. N'utilisez pas le destructeur de documents ni pour des fins commerciales ni à l'extérieur. Une utilisation incorrecte peut provoquer des accidents.

● POSITION AUTO

La destruction démarre automatiquement dès que vous introduisez du papier dans la fente. Quand l'opération de destruction est terminée, l'appareil s'arrête automatiquement.

● POSITION REV (deux fonctions)

1. Bourrage papier. Dans ce cas, le sens de destruction est inversé avant que le cycle de travail ne soit terminé de façon à libérer les lames de coupe. Si la quantité de papier introduite est trop importante et la destruction ralentit, placez immédiatement le commutateur sur cette position. Utilisez aussi cette fonction quand le papier est introduit accidentellement.
2. Destruction de CD/DVD et cartes de crédit: Introduisez un CD/DVD ou une carte de crédit dans la fente prévue pour cet effet.

● POSITION OFF

Pour vider la corbeille à papier ou si l'appareil n'est pas utilisé pendant une longue période, placez le commutateur sur

OFF et débranchez l'appareil de la prise de courant pour prévenir toute blessure.

V. CAPACITÉ DU DESTRUCTEUR DE DOCUMENTS

Cet appareil peut détruire jusqu'à 5 feuilles de papier (DIN A4, 80g/pc). La largeur du papier peut atteindre 21.8cm. Lorsque vous détruisez des feuilles de petites dimensions, enveloppes ou reçus de cartes de crédit par exemple, introduisez-les au milieu de la fente.



Veillez à ne jamais introduire une quantité de papier supérieure à la quantité maximale indiquée. Vous pourriez endommager l'appareil.

VI. DESTRUCTEUR SÉPARÉ POUR CD/DVD/CARTE DE CRÉDIT

1. Ouvrez la porte de sécurité située sur la fente d'entrée de CD/DVD/carte de crédit.
2. Introduisez la carte au milieu de la fente d'entrée de CD/DVD/ carte de crédit. Vous ne pouvez détruire qu'une seule carte de crédit à la fois. **Introduisez toujours la carte de crédit dans le sens de la largeur dans la fente d'entrée de CD/DVD/ carte de crédit. Sinon la bande magnétique n'est pas détruite.**
3. **Étant donné que ce type de matériel peut faire des éclats, éloignez votre visage de l'appareil lorsque vous introduisez un CD/DVD/carte de crédit. Ceci permet de prévenir des blessures graves.**
4. **N'introduisez pas votre doigt dans le trou central du disque lorsque vous alimentez le destructeur, cela pourrait causer des blessures graves!**

VII. PRÉVENTION DES BOURRAGES ET DES SURCHARGES

Le moteur de votre destructeur est équipé d'une protection automatique contre les surcharges. Pour un fonctionnement normal, le destructeur doit fonctionner 2 minutes et vous devez laisser reposer l'appareil 60 minutes. La protection se déclenche et coupe l'alimentation de l'appareil dans les conditions suivantes:

- Utilisation continue de l'appareil avec une capacité maximale pendant plus de 2 minutes sans interruption.
- Dépassement de la capacité de coupe, par exemple si vous introduisez plus de 5 feuilles de papier (80g/pc) en une seule fois ou si le papier n'a pas été introduit dans le sens de la longueur.

Dans ce cas, prenez les mesures suivantes:

- Débranchez l'appareil de la prise de courant pour prévenir toute blessure grave et attendez au moins 60 minutes que la protection automatique contre les surcharges se réinitialise. Retirez le papier en trop situé sur le dessus de l'unité de coupe.
- Rebranchez l'appareil et placez le commutateur sur la position REV. Retirez le papier restant des lames de coupe. Remplacez ensuite le commutateur sur la position AUTO. Si nécessaire répétez cette procédure.
- Après avoir replacé le commutateur sur la position AUTO et débarrassé la fente d'alimentation, vous pouvez reprendre la destruction de vos documents normalement.

VIII. ENTRETIEN

1. **DANGER! Déconnecter impérativement câble d'alimentation avant le nettoyage. Autrement il y a un risque de la décharge électrique et d'autres blessures!**
2. **AVERTISSEMENT! Les lames du dispositif sont extrêmement acérées! Risque de blessure!**
3. Videz régulièrement les bacs de récupération. Nettoyez le bac récupérateur et le coupe- papier avec un chiffon légèrement humide et éventuellement avec un détergent doux.
4. Enlevez tous les déchets des trous de coupe avec un objet approprié. **Pour éviter toute blessure, avant le nettoyage, vérifiez que la prise n'est pas branchée dans une douille électrique.**

ATTENTION !

Le retour est exclu si le produit a été utilisé ou a des défauts à cause d'un usage anormal.

COLLECTE ET TRAITEMENT :

Le matériel d'emballage est réutilisable. Débarassez-vous de l'emballage de manière écologique et mettez-le à la collecte des matériaux recyclables.



Éliminez le produit et les piles d'une manière écologique si vous désirez vous en séparer. L'appareil et les piles ne doivent pas être jetés dans les déchets ménagers. Apportez-les à un centre de recyclage pour appareils électriques ou électroniques usagés. Votre administration locale vous donnera des informations supplémentaires. Enlevez d'abord les piles.

Eurotops Versand GmbH
Elisabeth-Selbert-Straße 3
40764 Langenfeld, Allemagne



Pour des renseignements techniques veuillez contacter
en France 089 2700470 ** ou info@eurotops.fr

Pour retourner un produit, veuillez utiliser l'adresse indiquée sur la facture.

**0,34 €/min + surcoût éventuel d'un opérateur

Ce mode d'emploi correspond au niveau technique au moment de la mise sous presse.

Sous réserve de modifications techniques et d'équipement.

© 01.11.2017

DOCUMENTVERSNIPPERAAR GEBRUIKSAANWIJZING









Lees deze bedieningsinstructies goed door, voordat u het apparaat voor het eerst gebruikt. Houd met name de veiligheidsinstructies in acht.

I. TECHNISCHE GEGEVENS


- Soort versnippering: knippen strip
- Capaciteit versnipperen: 5 pagina's DIN A4 (80g/pc), 1 CD/DVD of creditcard
- Inputvoltage: 230V-50 Hz, 0,6A

II. VEILIGHEIDSINSTRUCTIES



1. De versnipperaar is alleen geschikt voor het versnipperen van papier, creditcards en CD's/DVD's. Elk ander gebruik of elke andere modificatie zal men onjuist achten en gaat gepaard met substantieel risico op ongelukken.
2. Zorg altijd dat men losse objecten zoals bijvoorbeeld kleding, dassen , juwelen , haar  en alle andere kleine objecten ver van de invoergleuf houdt om letsel te vermijden.
3. Haal de stekker uit het stopcontact, als de documentversnipperaar gedurende lange tijd niet gebruikt wordt om schade en letsel te vermijden.
4. **Verwijder alle paperclips**  **en nietjes, voordat men het papier insteekt.** Hoewel het apparaat wel nietjes kan verknippen, wordt het niet aangeraden. Dit om schade en letsel te vermijden.
5. Zorg altijd dat u uw vingers en handen ver van de invoergleuf houdt om ernstig letsel te vermijden .
6. Steek u vingers niet door de centrale opening van de CD, wanneer u deze in de eenheid steekt. Dit om ernstig letsel te vermijden.
7. Men dient het apparaat zo dicht mogelijk op te stellen bij een makkelijk toegankelijk stopcontact om het gevaar te vermijden over het snoer te struikelen.
8. De documentversnipperaar moet altijd gedeactiveerd worden en men moet de stekker uit het stopcontact halen, voordat men het apparaat verplaatst, transporteert en schoonmaakt en voordat men de afvallemmer leegmaakt om het gevaar van letsel te vermijden.
9. Leeg de afvallemmer frequent. Anders kan de versnipperaar vastlopen.
10. Laat de documentversnipperaar niet alleen, voor het geval kinderen  of huisdieren dichtbij zijn. Als men niet goed met het apparaat omgaat, bestaat het risico op letsel.
11. Open nooit de kast om ernstig letsel te vermijden, raadpleeg in het geval van problemen de locatie van de leverancier, waar u dit apparaat hebt aangeschaft of bel onze hotline.
12. Men mag niet met het apparaat werken met een beschadigd stroomsnoer om elektrische schokken of kortsluiting te vermijden.
13. Maak de Opvangbaken de papiersnijder schoon met een licht vochtige doek en mogelijk een mild schoonmaakmiddel.

Sproei niet direct in de invoergleuf om schade te vermijden .

14. Lees de handleiding aandachtig voordat u de machine bedient .
15. Alleen voor gebruik binnen.
16. Mensen, met inbegrip van kinderen, met beperkte lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke vermogens of gebrek aan ervaring en kennis, mogen dit apparaat niet gebruiken. Zij moeten onder toezicht staan of instructies krijgen over het gebruik van dit apparaat van iemand die verantwoordelijk is voor hun veiligheid.
17. Houd kinderen uit de buurt van het apparaat om ze te beletten ermee te spelen



Opmerking: Voor optimale resultaten en om de machine te beschermen raden we de gebruiker aan om deze 2 minuten te gebruiken en vervolgens 60 minuten te rusten.

III. DE DOCUMENTVERSNIJPERAAR INSTELLEN

1. Steek eerst de verzamellade (voor CD's/DVD's) in de afvalmand.
2. Bevestig de documentversnipperaar stevig op de afvalmand. **Tijdens het proces zorgt u ervoor dat u niet uw vinger klemt tussen de bovenrand van de afvalmand en de versnipperaar.**
3. Steek de hoofdstekker in een standaard 230 Volt AC stopcontact



Belangrijke opmerking:

Zorg ervoor dat de documentversnipperaar goed op de mand is bevestigd. Om te zorgen dat de CD/creditcard goed in de binnenste afvallade blijft vallen, kijkt u of de constructie goed heeft plaatsgevonden.

IV. DE DOCUMENTVERSNIJPERAAR STARTEN

Belangrijke opmerking:

dit apparaat is ontworpen alleen om gebruikt te worden voor privé gebruik in omsloten ruimten en voor kort werken, niet langer dan twee minuten. Gebruik de documentversnipperaar niet voor commerciële toepassingen en ook niet buitenshuis. Onjuist gebruik brengt het risico op ongelukken met zich mee.

● **POSITIE AUTO**

Het versnipperwerk begint automatisch, zodra het papier dat versnipperd moet worden in de invoergleuf wordt gestoken. Als de versnipperhandeling voltooid is, zal het apparaat automatisch inactief worden.

● **POSITIE REV** (twee functies)

1. Een papierstoring oplossen. In dit geval wordt de richting van de versnipperhandeling omgedraaid, voordat de werkcyclus eindigt om de versnippermessen vrij te maken. Als u besluit dat er te veel papier ingestoken is en de versnipperhandeling wordt merkbaar langzamer, zet dan onmiddellijk de schakelaar in deze positie, ook in het geval dat papier per ongeluk ingestoken wordt.
2. CD's/DVD's en creditcards versnipperen: Steek een aparte CD/DVD of creditcard in de speciale invoergleuf op de versnipperaar.

● **POSITIE OFF**

Om de afvalmand te legen of wanneer het apparaat voor een lange tijd niet gebruikt wordt, zet u de schakelaar op **OFF** en **verbreekt de verbinding van het apparaat met de elektrische lijn om het risico op letsel te vermijden.**

V. CAPACITEIT VAN DE DOCUMENTVERSNIPPERAAR

De toepassing versnipperd tot 5 vellen papier (DIN A4, 80g/pc). De papierbreedte kan tot 21,8cm omvatten. Wanneer men kleine papierformaten zoals brieven of reçu's van creditcards versnipperd, steek deze dan in het midden van de versnippergleuf.



Zorg ervoor dat nooit meer dan de boven genoemde maximale hoeveelheid in de versnipperaar wordt ingestoken. Anders kan het apparaat.

VI. APARTE VERSNIPPERAAR VOOR CD/DVD/CREDITCARD

1. Open de veiligheidsdeur op de invoeropening voor CD's/DVD's/creditcards.
2. Steek de kaart in het midden boven de invoeropening voor CD's/DVD's/creditcards. U kunt slechts één creditcard per keer doorknippen. **Doe dit altijd met de brede kant naar voren in de opening voor CD's/DVD's/creditcards. Anders wordt de magnetische strip niet vernietigd.**
3. **Gegeven dat dergelijke materialen altijd het risico lopen dat splinters ontstaan, houdt u uw gezicht op een aanvaardbare afstand, wanneer u een CD/DVD/creditcard insteekt. Dit om ernstig letsel te vermijden.**
4. **Steek geen vinger in de centrale opening van de schijf, wanneer u deze in het apparaat steekt, is er gevaar op letsel!**

VII. BESCHERMING TEGEN PAPIERSTORINGEN EN OVERBELASTING

De toepassing is uitgerust met een bescherming tegen overbelasting van de motor. Om de machine goed te beschermen raden we u aan deze op deze manier te bedienen: werk 2 minuten en dan rust u 60 minuten. Onder de volgende condities is de huidige invoer naar de motor van de eenheid onderbroken:

- continu werken met de documentversnipperaar op maximale capaciteit gedurende een langere periode, bijvoorbeeld langer dan twee minuten zonder onderbreking.
- De versnipperaarcapaciteit wordt overschreden, bijvoorbeeld meer dan 5 vellen papier (80g/pc) in één handeling insteken of in het geval dat het papier niet in de lengte ingestoken is in de invoergleuf.

Onder de boven vermelde condities wordt de automatische bescherming tegen overbelasting actief, waarna de huidige invoer naar het apparaat onderbroken wordt. In een dergelijk geval neemt u de volgende stappen:

- haal de stekker uit het stopcontact om het risico van ernstig letsel te vermijden en wacht op zijn minst 60 minuten, tot de bescherming tegen overbelasting gereset is. Scheur nu te veel papier van de bovenkant van de versnipperaar of verwijder het.
- Doe de stekker weer in het stopcontact en stel de schakelaar in de positie REV in. Trek het resterende papier uit de versnippermesses. Daarna zet u de schakelaar opnieuw in de positie AUTO. Indien nodig, herhaalt u deze stap.
- Met de schakelaar in de positie AUTO en een open invoergleuf kunt u nu doorgaan met het versnipperproces.

VIII. SCHOONMAKEN

1. **GEVAARLIJK! Haal de stekker uit het stopcontact voordat u het apparaat schoonmaakt. Anders bestaat het risico van een elektrische schok en andere verwondingen!**
2. **WAARSCHUWING! De bladen van het apparaat zijn zeer scherp! Gevaar voor letsel!**
3. Leeg de opvangbakken regelmatig. Maak de druipladen en de papiersnijder schoon met een licht vochtige doek en mogelijk een mild schoonmaakmiddel.
4. Verwijder eventueel residu in de snij-openingen met een geschikt object. **Zorg ervoor dat tijdens het schoonmaken de stekker niet in het stopcontact zit, om verwondingen te voorkomen.**

ATTENTIE!

Ruilen of terugzenden is uitgesloten, indien de goederen gebruikt zijn of door onkundig gebruik beschadigd zijn.

AFVALVERWIJDERING:

De verpakking is recyclebaar. De verpakking daarom niet bij het huishoudelijk afval doen, maar milieuvriendelijk afvoeren.



Verwijder eerst de batterijen! Apparaat en batterijen, indien deze worden afgedankt, eveneens milieuvriendelijk afvoeren. Dus niet bij het huisvuil, maar naar een recyclingdepot voor gebruikte elektrische en elektronische apparaten. Informatie hierover is verkrijgbaar bij de gemeentelijke of bevoegde instanties voor de afvalverwijdering.

Eurotops Versand GmbH
Elisabeth-Selbert-Straße 3
40764 Langenfeld, Duitsland



Voor technische informatie, kunt u bellen of mailen
in Nederland tel.: 026 3736 333 of info@eurotops.nl

Een eventuele teruggave van de producten dient te worden gericht aan het retouradres vermeld op uw factuur.

De inhoud van deze gebruiksaanwijzing reflecteert de stand der techniek bij het ter perse gaan. Eventuele wijzigingen in technologie en uitvoering van de apparatuur voorbehouden.

© 01.11.2017

DOKUMENTFÖRSTÖRARE BRUKSANVISNING






Se till att läsa bruksanvisningen noga innan du använder apparaten för första gången. Var särskilt noga med att följa alla försiktighetsåtgärder.

I. TEKNISKA DATA

- Strimlingstyp: Remsor
- Strimlingsförmåga: 5 sidor DIN A4 (80 g/st), 1 CD/DVD eller kreditkort
- Ineffekt: 230 V, 50 HZ, 0,6 A

II. FÖRSIKTIGHETSÅTGÄRDER



1. Dokumentförstöraren är endast avsedd för att strimla papper, kreditkort och CD-/DVD-skivor. Annan användning eller ändringar av apparaten anses vara olämplig och innebär en betydande olycksrisk.
2. Se alltid till att hålla lösa föremål som kläder, slipsar, smycken, hår och andra små föremål borta från öppningen för att undvika skada.
3. Koppla ur apparaten om dokumentförstöraren inte används under längre tid för att undvika skada.
4. **Avlägsna alla gem  och häftklamrar innan du för in pappret i dokumentförstöraren.** Även om apparaten kan strimla häftklamrar är detta inte rekommenderat för att undvika skada.
5. Se alltid till att hålla borta fingrar och händer från öppningen för att undvika allvarliga skador.
6. Håll fingrarna borta från hålet i mitten av CD-skivor som du för in i apparaten för att undvika allvarliga skador.
7. Apparaten bör placeras nära ett lättillgängligt vägguttag för att undvika att någon snubblar över kabeln.
8. Dokumentförstöraren måste alltid stängas av och kopplas ur innan den flyttas, transporteras och rengörs eller innan papperskorgen töms för att undvika skada.
9. Töm papperskorgen regelbundet. Annars kan dokumentförstöraren drabbas av pappersstopp.
10. Lämna inte dokumentförstöraren utan uppsikt, särskilt om barn eller husdjur är i närheten av den. Felaktig hantering av dokumentförstöraren kan orsaka skada.
11. För att undvika allvarliga skador får höljet aldrig öppnas. Om problem uppstår, kontakta återförsäljaren som du köpte apparaten från eller vår hjälplinje.
12. Enheten får inte användas om strömkabeln är skadad för att förhindra elchock eller kortslutning.
13. Rengör uppsamlarna och pappersskäraren med en lätt fuktig duk och möjligen ett mildt rengöringsmedel. Undvik att spraya vatten direkt in i öppningen för att undvika skada .
14. Läs bruksanvisningen noga innan du använder maskinen .
15. Endast för utomhusbruk.
16. Denna apparat är inte avsedd att användas av personer (inklusive barn) med nedsatt fysisk, sensorisk eller mental förmåga eller som saknar erfarenhet och kunskap såvida de inte övervakas eller har fått instruktioner om användningen av apparaten av en person som är ansvarig för deras säkerhet.
17. Håll barn borta från apparaten för att förhindra att de leker med den.



Kommentar: För bästa resultat och för att skydda apparaten, rekommenderar vi att användaren använder den i högst 2 minuter och sedan låter den vila i 60 minuter.

III. MONTERA DOKUMENTFÖRSTÖRAREN

1. Sätt först i uppsamlaren (för CD-/DVD-skivor) i papperskorgen.
2. Se till att dokumentförstöraren sitter säkert på en papperskorg. **Se till att du inte klämmer fingrarna mellan kanten på papperskorgen och dokumentförstöraren.**
3. Sätt i kontakten i ett normalt 230 V AC eluttag.



Viktigt:

Se till att dokumentförstöraren är ordentligt fäst i papperskorgen. Se till att resterna av CD-skivor/kreditkort faller i den inre uppsamlaren.

IV. STARTA DOKUMENTFÖRSTÖRAREN

Viktigt:

Denna apparat är endast avsedd för privat bruk i avskilda områden och för kortvarig användning i högst 2 minuter. Använd inte dokumentförstöraren för kommersiellt bruk eller utomhus. Felaktig användning kan öka risken för olyckor.

● **AUTO-LÄGE**

Dokumentförstöraren startar så fort pappret som ska strimlas matas in i öppningen. När den är klar stoppas apparaten automatiskt.

● **REV-LÄGE** (två funktioner)

1. Åtgärda pappersstopp. I detta fall går strimlaren i motsatt riktning innan arbetscykeln avslutas för att frigöra bladen. Om du märker att för mycket papper har lags i och att strimlingen går märkbart långsammare, för du omedelbart brytaren till detta läge. Använd även denna funktion om papper placeras i förstöraren av misstag.
2. Förstöra CD-/DVD-skivor och kreditkort: Sätt i enskilda CD-/DVD-skivor eller kreditkort i den avsedda öppningen på förstöraren.

● **OFF-LÄGE**

Om papperskorgen ska tömmas eller enheten inte ska användas under längre tid, ställer du brytaren i läget **OFF** och **kopplar ur apparaten från eluttaget för att undvika risken för skada.**

V. DOKUMENTFÖRSTÖRARENS KAPACITET

Apparaten kan strimla upp till fem pappersark (DIN A4, 80 g/st). Den största möjliga pappersbredden är 21,8 cm. Om du strimlar mindre papper som brev eller kreditkortskvitton, placerar du dem i mitten av öppningen.



Se till att aldrig placera mer än ovannämnda högsta antal ark i förstöraren. Annars kan apparaten skadas.

VI. SEPARAT FÖRSTÖRARE FÖR CD-/DVD-SKIVOR OCH KREDITKORT

1. Öppna säkerhetsluckan på öppningen för CD-/DVD-skivor och kreditkort.
2. Sätt i kreditkortet i mitten av öppningen för CD-/DVD-skivor och kreditkort. Du kan endast förstöra ett kreditkort åt gången. **Placera alltid kreditkort i öppningen med den långa sidan först. Annars förstörs inte magnetremsan.**
3. **Då sådana material alltid riskerar att orsaka flisor, se till att hålla ansiktet på behörigt avstånd när du sätter i CD-/DVD-skivor och kreditkort för att undvika allvarliga skador.**
4. **Håll fingrarna borta från hålet i mitten av skivor som du för in i apparaten för att undvika allvarliga skador.**

VII. SKYDD MOT PAPPERSTOPP OCH ÖVERBELASTNING

Apparaten är utrustad med ett motoröverbelastningsskydd. För att skydda maskinen rekommenderar vi att den används i

högst 2 minuter och sedan vilar i 60 minuter. Under följande omständigheter är strömtillförseln till apparatens motor oavbruten:

- Kontinuerlig körning med maximal kapacitet under längre tid, t.ex. mer än två minuter utan avbrott.
- Överskrida förstörarens kapacitet, t.ex. placera fler än fem pappersark (80 g/st) i förstöraren på samma gång eller om papper inte placeras med den långa sidan först i öppningen.

I händelse av ovanstående omständigheter utlöses motorns överbelastningsskydd och strömtillförseln till enheten avbryts. Gör i sådana fall följande:

- Koppla ur apparaten från eluttaget för att förhindra allvarliga skador och vänta i minst 60 minuter tills överbelastningsskyddet har återställts. Dra av överblivet papper från ovansidan av förstöraren.
- Sätt i apparaten i eluttaget och ställ in brytaren på läget REV. Dra bort kvarvarande papper från bladen. Ställ sedan tillbaka brytaren i läget AUTO. Om nödvändigt, upprepar du detta steg.
- När brytaren är i läget AUTO och mataröppningen öppen kan du fortsätta att förstöra dokument.

VIII. RENGÖRING

1. **FARA! Före rengöring måste du först koppla ur elkabeln. Annars finns risken för elchock och andra skador.**
2. **VARNING! Apparatens blad är väldigt vassa och kan orsaka personskador.**
3. Töm uppsamlarna regelbundet. Rengör uppsamlarna och pappersskäraren med en lätt fuktig duk och möjligen ett mildt rengöringsmedel.
4. Avlägsna eventuella rester från skärhålen med ett lämpligt föremål. **Se till att elkabeln är urkopplad medan du rengör apparaten för att undvika skada.**

OBS!

Produkten kan inte returneras om den är använd eller har skadats på grund av felaktig användning.

AVFALLSHANTERING:

Förpackningsmaterialet är återvinningsbart. Kasta förpackningsmaterialet i rätt behållare på återvinningsstationen.



Tänk på miljön när du kastar produkten och batterierna. Produkten och batterierna får inte kastas som hushållsavfall. Ta dem till en återvinningscentral för elektronik och elektriska apparater. För mer information kontaktar du din kommun. Ta ur batterierna först.

Eurotops Versand GmbH
Elisabeth-Selbert-Straße 3
40764 Langenfeld, Tyskland



För teknisk support, kontakta


Sverige tkd@eurotops.de

Om du vill returnera produkten vänder du dig till returadressen som anges på ditt kvitto.

Bruksanvisningen använder den tekniska informationen som var tillgänglig vid datumet den trycktes. Vi förbehåller oss för ändringar av utrustningen eller teknisk art.

© 01.11.2017

DOKUMENTMAKULATOR BRUKSANVISNING









 **Vennligst les nøye gjennom denne bruksanvisningen før du bruker maskinen for første gang. Vær spesielt oppmerksom på å overholde sikkerhetsinformasjonen.**

I. TEKNISKE DATA

- Makulatortype: Stripeskjæring
- Makulasjonskapasitet: 5 sider DIN A4 (80g/m²), 1 CD/DVD eller kredittkort
- Inngangsspenning: 230V, 50HZ, 0.6A

II. SIKKERHETSMERKNADER



1. Makulatoren er kun egnet for makulering av papir, kredittkort og CD-er / DVD-er. All annen bruk eller endring ansees for å være uaktsom og innebærer betydelig risiko for ulykker.
2. Sørg for at alle løse gjenstander som for eksempel klær, slips  , smykker  , hår  og alle andre små gjenstander ikke kommer i nærheten av matesporet for å unngå ulykker.
3. Trekk ut kontakten for dokumentmakulatoren dersom den ikke skal benyttes over en lengre tid for å unngå skader og ulykker.
4. **Fjern alle binderser**  **og stifter før papiret settes inn i maskinen.** Selv om maskinen er i stand til å makulere stifter, anbefales det ikke. Dette for å unngå skader og ulykker.
5. Hold alltid fingrene og hendene vekk fra matesporet for å unngå alvorlige skader. .
6. Ikke putt fingrene inn i hullet i midten på CD-ene når de settes inn i maskinen. Dette for å unngå alvorlige skader.
7. Maskinen bør plasseres så nær som mulig til en lett tilgjengelig stikkontakt for å unngå fare for å snuble over strømledningen.
8. Dokumentmakulatoren må alltid være avslått og koblet fra strømtilførselen før flytting, transport og rengjøring av maskinen samt før tømning av søppelkurven for å unngå fare for skader.
9. Søppelkurven må tømmes ofte. Ellers kan makulatoren sette seg fast.
10. Vennligst ikke la dokumentmakulatoren stå ubevoktet dersom barn  eller kjæledyr oppholder seg i nærheten. Det finnes risiko for at skade oppstår ved uaktsom behandling.
11. Maskinen må ikke åpnes for å unngå alvorlige skader. I tilfelle det oppstår problemer, ta kontakt med forhandleren der du kjøpte maskinen eller vår supporttelefon.
12. Maskinen må ikke benyttes dersom strømledningen er skadet for å unngå elektrisk støt eller kortslutning.
13. Rengjør oppsamlingskuffene og papirknivene med en lett fuktet klut og eventuelt med et mildt vaskemiddel. Ikke spray direkte inn i matesporet for å unngå skader .
14. Vennligst les bruksanvisningen før maskinen tas i bruk .
15. Kun for innendørs bruk.
16. Denne maskinen må ikke brukes av personer (inkludert barn) med reduserte fysiske, sensoriske eller mentale evner, eller mangel på erfaring og kunnskap, med mindre de har fått opplæring eller instruksjoner om bruken av maskinen

av en person som er ansvarlig for deres sikkerhet.

17. Hold barn borte fra maskinen for å forhindre at de leker med den.



Merk: For å oppnå optimale resultater og for å beskytte maskinen foreslår vi at den benyttes i 2 minutter og deretter hviler i 60 minutter.

III. MONTERING AV DOKUMENTMAKULATOREN

1. Sett først inn oppsamlingsskuffen for CD-er/DVD-er) i søppelkurven.
2. Monter dokumentmakulatoren på en sikker måte på en søppelkurv. **Vær forsiktig så du ikke klemmer fingrene dine mellom den øvre kanten på søppelkurven og makulatoren når du gjør dette.**
3. Koble støpselet til et standard 230 Volt strømuttak.



Viktig merknad:

Kontroller at dokumentetmakulatoren er riktig montert på kurven. Sjekk at den riktig montert for å være sikker på at CD / kredittkort-restene faller ned i den innerste søppelskuffen.

IV. OPPSTART AV DOKUMENTMAKULATOREN

Viktig merknad:

Denne maskinen er kun konstruert for privat bruk i lukkede rom og for kort drift inntil 2 minutter. Ikke bruk dokumentmakulatoren for kommersiell benyttelse eller utendørs. Feil bruk utgjør en ulykkerisiko.

● **AUTO-POSISJON**

Makuleringsoperasjonen starter automatisk så snart papiret som skal makuleres er satt inn i matesporet. Etter at makuleringen er ferdig, vil maskinen stoppe automatisk..

● **REV-POSISJON (to funksjoner)**

1. Rette opp en papirstopp. I dette tilfelle reverseres retningen av riveoperasjonen før makuleringen er ferdig for å frigjøre makuleringsknivene. Dersom for mye papir satt inn og makuleringsoperasjonen går merkbart sakte, sett straks bryteren i denne posisjonen, også i tilfelle papir er satt inn ved et uhell.
2. Makulering av CD-er / DVD-er og kredittkort: Sett inn en enkelt CD / DVD eller et kredittkort i den angitte matesporet på makuleringsmaskinen.

● **OFF-POSISJON**

For å tømme papirkurven eller i de tilfeller at maskinen ikke skal benyttes over en lengre periode, sett bryteren på **OFF** og **koble maskinen fra strømmettet for å unngå skaderisiko.**

V. DOKUMENTMAKULATORENS KAPASITET

Apparatet kan makulere opp til 5 papirark (DIN A4, 80g/m²). Papirbredden kan være opptil 21,8cm. Ved makulering av små papirstørrelser som brev eller kredittkortkvitteringer, vennligst plasser disse på midten på matesporet.



Sørg for at aldri mer enn ovennevnte maksimumsmengde blir satt inn i makulatoren for at apparatet ikke skades.

VI. SEPARAT MAKULATOR FOR CD/DVD/KREDITTKORT

1. Åpne sikkerhetdøren på CD / DVD / kredittkort sporåpningen.
2. Sett inn kortet i den øverste midtre delen av CD / DVD / kredittkort -sporåpningen. Du kan kun makulere ett kredittkort om gangen. **Legg alltid inn kredittkort med bredsidene inn i åpningen. Hvis ikke blir magnetstripene ødelagt.**
3. **Gitt at slike materialer alltid presenterer fare for splinter, hold ansiktet god avstand når du setter inn en CD / DVD / et kredittkort. Dette for å unngå alvorlige skader.**
4. **Ikke putt fingrene inn i hullet i midten på CD-ene når de settes inn i maskinen. Dette for å unngå alvorlige skader!**

VII. BESKYTTELSE MOT PAPIRSTOP OG OVERBELASTNING

Apparatet er utstyrt med beskyttelse mot overbelastning. For å ta vare på maskinen på best mulig måte foreslår vi at den brukes på følgende måte: 2 minutters bruk og deretter 60 minutters hvile. Under følgende forhold vil motoren stoppe under mating:

- Kontinuerlig drift av dokumentmakulatorene med maksimal kapasitet over en lang tidsperiode, f.eks i mer enn 2 minutter uten avbrudd.
- Overkjøre makuleringskapasiteten ved f.eks å legge i mer enn 5 ark (80g /m) på en gang eller at papiret ikke er satt i på langs i matesporet.

Under de ovennevnte forholdene vil overbelastningsmekanismen for motoren utløses automatisk og strømtilførselen til apparatet blir avbrutt. I et slikt tilfelle, kan du gjøre følgende:

- Trekk ut støpselet fra stikkontakten for å unngå risiko for alvorlige skader, og vent i i minst 60 minutter til overbelastningsmekanismen er nullstilt . Riv deretter av overflødig papir fra toppen av makulatorene eller fjern den.
- Sett i støpselet til stikkontakten igjen og setter bryteren til REV posisjonen. Trekk ut alt papiret bort fra makuleringsknivene. Deretter sett bryteren tilbake til AUTO posisjon. Om nødvendig, gjenta dette trinnet.
- Med bryteren i AUTO posisjon og åpent matespor kan du nå fortsette med normal makulering.

VIII. RENGJØRING

1. **FARE! Strømledningen MÅ trekkes ut før rengjøring. Ellers er det fare for elektrisk støt og andre skader!**
2. **ADVARSEL! Apparatets knivblader er ekstremt skarpe! Fare for skader!**
3. Tøm oppsamlingskuffene regelmessig. Rengjør oppsamlingskuffene og papirknivene med en lett fuktig klut og eventuelt med et mildt vaskemiddel.
4. Fjerne eventuelle rester i matesporet med en passende gjenstand. **Pass på at apparatet ikke er koblet til strømmettet mens rengjøringen pågår for å unngå skader.**

Oppmerksomhet !

Tilbakelevering vil ikke bli god tatt dersom produktene er benyttet eller skadet på grunn av feil bruk.

AVHENDING:

Emballasjematerialet kan resirkuleres. Avhend emballasjen på en miljøvennlig måte ved å kaste den i riktig avfallsbeholder for resirkulerbart materiale.



Avhend produktet og batteriene separat av miljøhensyn. Apparatet og batteriene må ikke kastes sammen med husholdningsavfall. Ta dem til en gjenvinningsstasjon for brukte elektriske og elektroniske apparater. For mer informasjon kan du ta kontakt med lokale myndigheter. Fjern batteriene først.

Eurotops Versand GmbH
Elisabeth-Selbert-Straße 3
40764 Langenfeld, Tyskland



Hvis du trenger teknisk støtte, vennligst kontakt ...

I Norge tkd@eurotops.de

En eventuell retur av produktene må sendes til returadressen som er oppgitt på fakturaen. Bruksanvisningen gjenspeiler kun de tekniske forhold som var tilgjengelige under trykkingen. Det tas forbehold om eventuelle endringer i teknologi og utstyr senere.

© 01.11.2017

DOCUMENT SHREDDER INSTRUCTION MANUAL











Please carefully read through these operating instructions before using the device for the first time. In particular, please comply with the safety notices.

I. TECHNICAL DATA

- Shredding type: Strip-cut
- Shredding capacity: 5 pages DIN A4 (80g/pc), 1 CD/DVD or credit card
- Input voltage: 230V, 50HZ, 0.6A

II. SAFETY NOTICES



1. The shredder is only suitable for shredding of paper, credit cards and CDs/ DVDs. Any other use or modification shall be deemed to be improper and involves substantial risk of accidents.
2. Always be sure to keep all loose objects such as e.g. clothing, ties , jewellery , hair  and all other small objects away from the feed slot in order to avoid injury.
3. Unplug the device if the document shredder is not used for a longer period of time to avoid damages and injuries.
4. **Remove all paper clips  and staples before inserting the paper.** Though the device is capable of shredding staples, this is not recommended. This is in order to avoid damages and injuries.
5. Always be sure to keep your fingers and hands away from the feed slot in order to avoid serious injury .
6. Do not put your fingers into the central hole of the CD when you insert it into the unit. This is to avoid serious injuries.
7. The device should be setup as close as possible to an easily accessible wall socket to avoid the danger of stumbling over the cable.
8. The document shredder must always be deactivated and disconnected from the electrical line prior to moving, transporting and cleaning the device and prior to emptying the waste basket to avoid the danger of injuries.
9. Empty the waste basket frequently. Otherwise the shredder may jam.
10. Please do not leave the document shredder unattended e.g. in the event children  or pets are nearby. There is a risk of injury by improper handling.
11. Never open the casing to avoid serious injuries, in the event of problems, please consult the vendor location, where you purchased this device or our hotline.
12. The device may not be operated with a damaged power cord to avoid electric shock or short circuit.
13. Clean the collecting trays and paper cutter with a slightly dampened cloth and possibly with a mild detergent. Do not spray directly into the feed slot to avoid damages .
14. Please read the manual before operating the machine .
15. For indoor use only.
16. This appliance is not intended for use by persons (including children) with reduced physical, sensory or mental capabilities, or lack of experience and knowledge, unless they have been given supervision or instruction concerning use of the appliance by a person responsible for their safety.
17. Keep children away of the device to hinder them playing with it.



Remark: For optimum results and to protect the machine, we suggest the user to operate it for 2 minutes and then rest 60minutes.

III. SETTING UP THE DOCUMENTS SHREDDER

1. Please first insert the collecting tray (for CDs/DVDs) in the waste basket.
2. Securely mount the document shredder on a waste basket. **In the process, ensure that you do not catch your fingers between the top edge of the waste basket and the shredder.**
3. Connect the plug to a standard 230 Volt AC socket.



Important note:

Ensure that the document shredder is properly fitted onto the basket. To make sure that CD / credit card remains drop into the inner trash tray, look for the correct assembly.

IV. STARTING THE DOCUMENT SHREDDER

Important note:

This device is designed solely for private use in enclosed quarters and for brief operation not exceeding 2 minutes. Do not use the document shredder for commercial applications nor outdoors. Improper use poses risk of accidents.

● **AUTO POSITION**

The shredding operation starts automatically as soon as the paper to be shredded is inserted in the feed slot. After the shredding operation is complete, the device will automatically deactivate.

● **REV POSITION (two functions)**

1. Rectifying a paper jam. In this case, the direction of the shredding operation is reversed before the work cycle ends in order to free the shredding blades. Should you determine that too much paper has been inserted and the shredding operation slows noticeably, immediately set the switch to this position, also in the event paper is accidentally inserted.
2. Shredding CDs/DVDs and credit cards: Insert an individual CD/DVD or credit card in the designated feed slot on the shredder.

● **OFF POSITION**

In order to empty the waste basket or in the event the device is not used for a prolonged period of time, set the switch to **OFF** and **disconnect the device from the electrical line in order to avoid the risk of injuries.**

V. CAPACITY OF THE DOCUMENTS SHREDDER

The appliance shreds up to 5 sheets of paper (DIN A4, 80g/pc). The paper width may comprise up to 21.8cm. When shredding small paper sizes such as letters or credit card receipts, please insert them into the middle of the shredding slot.



Please ensure that never more than the above-mentioned maximum quantity is inserted in the shredder.

Otherwise the device may sustain damage.

VI. SEPARATE SHREDDER FOR CD/DVD/CREDIT CARD

1. Open the security door on the CD/DVD/credit card input opening.
2. Insert the card into the top center of the CD/DVD/ credit card input opening. You can only cut up one credit card at the time. **Do this always ahead with the broad side into the CD/DVD/ credit card input opening. Otherwise, the magnetic strip is not destroyed.**
3. **Given that such materials always present the risk of splinters, please keep your face at an acceptable distance when inserting CD/DVD/credit card. This is in order to avoid serious injuries.**
4. **Do not insert your finger into the central hole of the disc when you insert it into the device, there is danger of injury!**

VII. PROTECTION AGAINST PAPER JAMS AND OVERLOADING

The appliance is equipped with a motor overload guard. To protect the machine well, we suggest the user to operate it in this way: work 2 minutes then rest 60 minutes. Under the following conditions, the current feed to the unit's motor is

interrupted:

- Continual operation of the document shredder with maximum capacity for a prolonged period of time, e.g. longer than 2 minutes without interruption.
- Overrunning the shredding capacity e.g. adding more than 5 sheets of paper (80g/pc) in one operation or in the event the paper is not inserted length-wise into the feed slot.

Under the above-mentioned conditions, the automatic overload guard of the motor is triggered, whereupon the current feed to the device is interrupted. In such a case, please take the following steps:

- Disconnect the main plug from the AC socket in order to avoid the risk of serious injuries and wait at least 60 minutes until the overload guard has reset. Now tear off excess paper from the top of the shredder or remove it.
- Reconnect the main plug to the AC socket and set the switch to the REV position. Pull the remaining paper away from the shredding blades. Afterwards, set the switch back to the AUTO position. If necessary, repeat this step.
- With the switch in the AUTO position and the open feed slot, you may now continue the normal shredding process.

VIII. CLEANING

1. **DANGER! Absolutely unplug the power cord before cleaning. Otherwise there is a risk of electric shock and other injuries!**
2. **WARNING! The blades of the device are extremely sharp! Danger of injury!**
3. Empty the collecting trays regularly. Clean the collecting trays and paper cutter with a slightly dampened cloth and possibly with a mild detergent.
4. Remove any residue in the cutting holes with a suitable object. **Make sure that while cleaning the plug is not connected with an electric socket in order to avoid injuries.**

ATTENTION!

The return of the product will be impossible if it has been used or damaged due to incorrect usage.

DISPOSAL:

The packaging material is reusable. Dispose of the packaging in an environmentally friendly way by putting it in the appropriate recyclable waste collection containers.



Dispose of the product and the batteries in view of the environment if you want to separate. The device and the batteries must not be thrown in with domestic waste. Take them to a recycling center for used electrical and electronic devices. For more information you can consult your local government. Remove batteries first.

Eurotops Versand GmbH
Elisabeth-Selbert-Straße 3
40764 Langenfeld, Germany



If technical support is needed, please call ...

in Germany 0180 . 530 63 63* or info@eurotops.de
in Austria 01 . 230 60 43 12 or info@eurotops.at
in Switzerland 044 . 28 36 125 or info@eurotops.ch
in the Netherlands 026 . 37 36 333 or info@eurotops.nl
in France 0892 . 700 470** or info@eurotops.fr
In Norway tkd@eurotops.de
In Sweden tkd@eurotops.de

* 14 Cents/minute via German landline, max. 42 cents/minute via mobile phone network

**34 Cents/minute via French landline

A possible return of products should be addressed to the return address stated on your invoice.

The manual only reflects the technical conditions available under printing. Any changes in technology and equipment are reserved.